

# **Vedtekter for Norsk vannforening**

Godkjent på generalforsamling 27. april 2026

Stiftet 29. april 1964

## **§1 Navn**

Foreningens navn er Norsk vannforening

Foreningens navn på engelsk er Norwegian Water Association

Foreningen er tilknyttet Tekna (Teknisk-naturvitenskapelig forening).

## **§2 Formål**

Foreningen har som formål å virke for god beskyttelse og balansert bruk av vannressursene gjennom å spre opplysning, fremme kunnskap og debatt om vannfaglige problemstillinger.

## **§3 Arbeidsmåte**

Formålet skal fremmes ved møte- og publikasjonsvirksomhet, og ellers ved de midler som styret finner hensiktsmessig.

Foreningen skal også fremme nordisk og internasjonalt samarbeid på området.

## **§4 Medlemmer**

Foreningen har to typer medlemskap:

- 1) personlige medlemmer med interesse for formålet
- 2) offentlige eller private institusjoner som ønsker å fremme formålet.

Innmelding skjer til foreningens sekretariat.

## **§5 Kontingent**

Personlige medlemmer betaler kontingent som fastsettes av generalforsamlingen.

Institusjonelle medlemmer betaler kontingent som fastsettes av styret.

Et medlem betraktes som utmeldt av foreningen hvis kontingenten ikke er betalt innen kalenderårets utgang.

## **§ 6 Styret**

Forvaltningen av foreningen hører under styret, som er foreningens øverste utøvende organ.

Styret består av leder, nestleder og syv styremedlemmer. Det skal være to varamedlemmer til styret. Styre- og varamedlemmer velges så vidt mulig jevnt fordelt mellom privat og offentlig sektor, med variert faglig bakgrunn, og med en jevn fordeling mellom kvinner og menn. Minst ett styremedlem skal være medlem av Tekna.

Styret og varamedlemmer velges på generalforsamlingen. Styre- og varamedlemmer velges for to år

av gangen. For den aktuelle toårsperioden velges enten styreleder og tre styremedlemmer samt et varamedlem, eller fem styremedlemmer samt et varamedlem. Styret velger selv nestleder. Styret kan beslutte om det skal åpnes for observatører på styremøtene.

Styret kan ansette lønnet sekretariat/daglig leder, og kan fastsette vederlag til redaktør for foreningens tidsskrift. Styret kan også beslutte om eventuelle andre funksjoner skal gis vederlag.

Foreningen forpliktes av leder og ett av styremedlemmene i fellesskap.

Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal også føre tilsyn med sekretariatet og foreningens virksomhet for øvrig. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak.

Styremøter skal holdes så ofte som ledelsen av og kontrollen med foreningens arbeid tilsier. Møtene ledes av styreleder, eller av nestleder dersom leder har forfall. Styreleder plikter å sørge for at innmeldte saker behandles. Det skal føres referat fra styremøtene.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede eller deltar i saksbehandlingen. Styret treffer vedtak ved alminnelig flertall, likevel slik at mer enn en tredjepart av samtlige styremedlemmer må stemme for beslutningen.

Sekretariatet deltar i styremøter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett. Styremedlemmer og sekretariatet kan kreve at saker behandles i styremøte.

Styret plikter å påse at det innkalles til ordinær generalforsamling innenfor de frister som gjelder for å oppfylle lovpålagte krav og krav fastsatt i vedtektene. Tilsvarende gjelder for ekstraordinær generalforsamling jfr. §13.

## **§7 Revisjon**

Foreningens regnskap skal revideres av en statsautorisert revisor som velges av generalforsamlingen.

## **§8 Valgkomité**

Etter forslag fra styret velger generalforsamlingen en valgkomité på tre medlemmer som forbereder neste års valg av styremedlemmer. Valgkomiteen peker ut den som skal legge fram komiteens forslag til nytt styre. Ordstyrer på generalforsamlingen leder valgene.

## **§9 Faglige møter**

Foreningen skal avholde fagtreff (halvdagsseminar) og seminarer hvert halvår. Det er ønskelig at minst ett av møtene holdes utenfor Oslo, og styret skal ta initiativ til at det dannes lokale komiteer som planlegger og gjennomfører slike møter.

Styret oppnevner fagtreffkomité og seminarkomité, som er ansvarlige for å planlegge og gjennomføre fagtreff og seminarer. Sammensetning av komitéene skal være jevnt fordelt mellom privat og offentlig sektor, medlemmene skal ha variert faglig bakgrunn, og med en jevn fordeling mellom kvinner og menn, så langt det er mulig.

Styret avgjør hvilke faglige møter som skal gjennomføres etter forslag fra komitéene. Styret har ansvar for at det utarbeides retningslinjer for komitéene.

## **§10 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste organ og holdes hvert år innen utløpet av april måned. Forslag som skal behandles på generalforsamlingen, må være sendt til styret før årsskiftet. Sakspapirer til saker som skal behandles, skal sendes ut til medlemmene minst tre uker før generalforsamlingen skal avholdes.

Generalforsamlingen skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av ordstyrer, referent og to som underskriver protokollen
3. Årsberetning
4. Regnskap
5. Innkomne forslag
6. Fastsettelse av kontingent
7. Godkjenning av styrets forslag til budsjett
8. Valg

## **§ 11 Stemmerett og vedtak på generalforsamlingen**

På generalforsamlingen stemmer tilstedeværende personlige medlemmer med én stemme. Et personlig medlem kan stemme for et annet personlig medlem ved fullmakt. Institusjonelle medlemmer har én stemme og kan stemme ved registrert møtedeltager. Registrering av fullmakter og kontaktpersoner skal skje ved henvendelse til sekretariatet før møtet starter. En møtedeltager på generalforsamlingen kan ikke avgi mer enn to stemmer.

Vedtak fattes - med unntak av saker etter vedtektenes §§ 12 og 14 - med alminnelig flertall.

## **§12 Endring av vedtektene**

Forslag til endring av vedtektene må sendes inn skriftlig til styret før årsskiftet.

Forslaget skal behandles på første ordinære generalforsamling, og sendes ut sammen med innkallingen. For å bli vedtatt, må forslaget oppnå minst 2/3 flertall på generalforsamlingen.

## **§ 13 Ekstraordinær generalforsamling**

Styret plikter å kalle inn til ekstraordinær generalforsamling når revisor eller medlemmer som

representerer minst 1/10 av medlemsmassen krever det. Styret kan også kalle inn til ekstraordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling innkalles med minst 14 dagers varsel. Bare saker som er ført opp på dagsorden kan behandles.

#### **§14 Oppløsning**

Forslag om oppløsning kan kun fremsettes på ordinær generalforsamling.

Dersom forslaget oppnår 2/3 flertall må ekstraordinær generalforsamling innkalles innen tre måneder, med tre ukers varsel. Den ekstraordinære generalforsamlingen treffer endelig beslutning og må ha samme flertall for å vedta oppløsning.

I tilfelle oppløsning, bestemmer den ekstraordinære generalforsamlingen hvordan foreningens midler skal anvendes. Midlene skal anvendes i henhold til foreningens formålsparagraf.