

Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte

1. Formål

De aktiviteter og tiltak som Norsk vannforening støtter igjennom Stipendkomiteens arbeid skal være i overensstemmelse med Norsk vannforenings formål og virke. Det skal legges spesiell vekt på å støtte aktivitet som kan bidra til å øke interessen og rekrutteringen til vannfag og etablering eller videreutvikling av faglige nettverk for studenter som allerede er aktive innen denne sektoren.

2. Rammer

Norsk vannforenings styre fastsetter de økonomiske rammene for stipendkomiteens arbeid gjennom årlige budsjett.

Øvre ramme pr. stipend er kr. 10.000 kr.

3. Organisering av komiteen

Stipender skal behandles av stipendkomiteen, som består av 2 medlemmer fra Utviklingskomiteen. Utviklingskomiteen består av 3-4 styremedlemmer.

Norsk vannforenings øvrige styremedlemmer skal informeres om tildelinger på førstkommende styremøte etter tildeling. Tildelinger skal annonseres på Norsk vannforenings hjemmeside, facebook og i VANN.

Stipendkomiteen skal i slutten av året oppsummere alle tildelinger med kort beskrivelse og eventuelle bilder. Oppsummeringen tas med i årsrapporten.

4. Kriterier for tildeling

Kun studenter under utdanning, bachelor og master, kan søke.

Du må være medlem i Norsk vannforening for å søke på stipend. Studenter får 2 års gratis medlemskap.

Frister for innsending av søknad:

15. februar

1. juni

15. september

15. november

Gjennom støtteordningen legges det spesiell vekt på vannfaglige aktiviteter i henhold til Norsk vannforenings formål og virke. Eksempler på aktiviteter:

- Støtte i forbindelse med prosjekt-/masteroppgave
- Tverrfaglige vannrelaterte studentprosjekter/-aktiviteter.
- Nasjonale og internasjonale nettverk
- Studiebesøk til nasjonale og internasjonale kompetansesenter/universitet
- Støtte til deltakelse og aktiviteter i nasjonale og internasjonale fora.
- Deltakelse på konferanser, seminarer og kurs

Stipendordningen støtter ikke “generelle” studiekostnader som semesteravgift etc.

Ved utarbeidelse av søknad skal søknadsmal gitt i dette dokumentet (pkt. 7) benyttes.

Ved tildeling er det et krav at vedkommende leverer en kort rapport med eventuelle bilder ihht mal (vedlegg 1), av gjennomført aktivitet. Denne vil kunne brukes til publisering i tidsskriftet VANN, Facebook og hjemmeside.

5. Organisering av tilskudd og støtte

Retningslinjer for stipendkomiteen:

- Stipendkomiteen skal sørge for at midler fordeles slik at mangfoldet i den vannfaglige sektoren gjenspeiles.
- Støtte til studenter innen vannsektoren skal som hovedregel bidra til å delfinansiere et tiltak/en aktivitet.
- Maks støtte pr. søknad er 10.000 kr.
- Mottatte søknader skal behandles etter kvartalsfrist. Se punkt 4.

6. Revidering av ”retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte

Revidering av «Retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte» skal foretas minimum en gang per år. Revidering skal foretas av utviklingskomiteen og endringer skal godkjennes av styret.

7. Mal for søknader

Følgende mal skal tas i bruk ved søknader på stipend.

- Alle punkter skal inkluderes i en søknad,
- Maksimalt to sider.
- Søknaden skal sendes via epost til Norsk Vannforening, og skal være underskrevet av søker.
- Det skal legges ved et anbefalingsbrev fra tilhørende institutt eller faglærer/veileder.

Mal:

Til:

Norsk Vannforening
v/Stipendkomiteen

Fra:

Navn søker og institutt/adresse

Innhold:

- 1) Problemstilling/fokusområde og arbeidsmål (maks tre mål)
- 2) Kort beskrivelse av arbeidet som skal utføres (hva, hvor og tidsramme)
- 3) Angi når kort rapport (se kapittel 4) kan forventes oversendt
- 3) Samarbeidspartnere
- 4) Budsjett

Vedlegg som skal følge søknaden: Anbefalingsbrev fra faglærer/veileder.

Underskrift/dato

Vedlegg 1 – Mal for kort rapport

Ihht. retningslinjer punkt 4 skal de som tildeles stipend levere en kort rapport av gjennomført aktivitet. Dato for når det kan forventes at denne rapporten levers skal angis i søknaden.

Tittel på oppgave/aktivitet:	Tittel
Beskrivelse (maks en halv side):	Beskrivelsen kan for eksempel være: <ul style="list-style-type: none">- Sammendrag oppgave med eventuelle resultater- Reisebrev- Beskrivelse av feltarbeid/erfaring fra utført aktivitet
Bilder:	2-4 bilder.